

DARBO PAIEŠKA



APSIKEITIMAS INFORMACIJA

Nedarbo problemos ir darbo paieškos būdai

Padiskutuokite apie partnerio perspektyvas įsidarbinti Lietuvoje. Pasidomėkite, kokia jo profesija (arba ką jis studijuoja), paklauskite, kaip jis įsivaizduoja save Lietuvos darbo rinkoje, tuomet galite pereiti prie klausimų, kurie yra pateikti po užduotimi. Žemiau pateikiame šiek tiek informacijos, kad būtų lengviau bendrauti (tačiau turėkite omenyje, kad tokia informacija gali kisti, todėl visada patariame patikrinti informacijos tikrumą prieš ruošiantis pamokai).

2014m. spalio 1d. įsigaliojo tokie darbo užmokesčio tarifai (norėdami pačios šviežiausios informacijos, apsilankykite Socialinio darbo ir apsaugos ministerijos interneto puslapyje):

minimali mėnesinė alga – 1024 Lt,

minimalus valandinis atlyginimas – 6,27 Lt.

Nedarbo lygis 2014 m. antrą ketvirtį siekė 11,2 proc. (metų pradžioje buvo 13,1 proc.)

SCENARIJUS 1

Darbo skelbimų analizė

Perskaitykite užduotį ir pereikite prie užduoties klausimų. Atsakę į klausimus leiskite partneriui perskaityti tris darbo skelbimus. Jeigu prireiks, paaiškinkite nežinomus žodžius ar frazes. Šioje užduotyje pakaks, kad partneris suprastų skelbimus ir trumpai pateiktų savo nuomonę, kuris darbo skelbimas jam būtų įdomiausias. Pereikite prie kitų scenarijų, kuriuose taip pat reikės dirbti su šiais darbo skelbimais.

SCENARIJUS 2

Šioje užduotyje turite giliau paanalizuoti darbo skelbimus, kuriuos perskaitėte pirmame scenarijuje. Po užduotimi pateikti klausimai, kurie padės diskutuoti apie skelbimus. Be to, šalia užduoties yra kelios frazės nuomonei, pritarimui ir nepritarimui reikšti. Diskutuodami stenkitės abu vartoti šias frazes.

SCENARIJUS 3

Pokalbis dėl darbo

Užduotyje prašoma suvaidinti du pokalbius dėl darbo, remiantis pirmajame scenarijuje pateiktais darbo skelbimais. Jeigu turite laiko ir noro, galite suvaidinti ir trečią pokalbį, tik neužmirškite susikeisti vaidmenimis (turėkite omenyje, kad profesinėje veikloje jūsų partneriui gali tekti pabūti tiek kandidatu, tiek darbdaviu/atrankos darbuotoju).

Šalia užduoties pateikti klausimai, kuriuos gali panaudoti atrankos darbuotojas. Taip pat yra keli sakiniai, kuriais gali pasinaudoti kandidatas. Atsakymai visuomet priklauso nuo klausimų, tad patariame pirmą kartą leisti partneriui pabūti atrankos darbuotoju (jam bus lengviau pasinaudoti klausimais arba sugalvoti savo klausimus), o vėliau susikeisti vietomis.

Darbas dėl pokalbio turi būti oficialus, tad pabrėžkite, kad būtina vartoti asmenį „jūs“ ir prie jo atitinkamai priderinti veiksmažodį. Tai svarbu paaiškinti užsieniečiams, ypač tiems, kurių kalboje nėra skirtumo tarp formaliojo „jūs“ ir neformaliojo „tu“.

RAŠYMAS



Motyvacinio laiško rašymas

Motyvacinio laiško struktūra panaši visose šalyse, skiriasi tik žodžių pasirinkimas. Šio laiško rašymas galėtų būti namų darbas, o šio susitikimo metu galite internete su partneriu peržvelgti motyvacinio laiško pavyzdžių, šablonų, atkreipdami dėmesį į tai, kokiais žodžiais laiškas pradedamas ir kokiomis frazėmis užbaigiamas.

Jūsų užduotis – padėti tinkamai parašyti šį laišką, ištaisyti klaidas ir suteikti grįžtamąjį ryšį.