

使用指导

商务汉语 3. 介绍公司

一 公司结构

此题为口语阅读题，题中给出的是一家公司典型的管理结构，可以让语伴解释一下每个部门主要负责的工作内容。然后和语伴互相轮流提问题，也可从语伴自身的工作情况出发引出讨论。

二 公司类型

此题是知识类口语题，先让语伴读一下框内各种企业按照性质划分的类型，并问其是否能理解，最好能举例说明，哪些著名的公司是属于这些类型的。继而让语伴介绍自身所在企业的性质。若是上市公司，可以问一下上市时间，或者相关公司信息的问题，当然要注意不要涉及到相关的商业机密。

三 成立公司

此题亦是知识口语题，可先让语伴从流程图中抽取一些办手续过程中常用的专有名词，如“登记表”、“申请表”、“原件”、“复印件”、“执照”、“证明”、等，可以向语伴提问这些词还会在哪些场合中需要。

接着假设你是要在中国成立公司的人，而语伴是一家咨询公司的工作人员，让其向你清楚地讲一下公司设立的流程。

四 介绍公司

介绍公司需要用到一些固定的句式，题中已举出了一些例子。让语伴结合表格中的内容阅读，提醒这些关键词的使用：“成立于”、“从事”、“拥有”等。等语伴熟悉以后，让语伴介绍其所在公司，你可以适当向语伴作出针对性的提问，如下表给出的提示。

五 企业简介

此题为写作题，也是第四题的延伸。让语伴回家查资料完成，按照上题的结构和语句。不一定是选图中的公司，也可以是语伴自己感兴趣的公司或者和其相关的公司。下次见面给予修改。