

Ev Arama

Notlar

Oturma Şekilleri

Sayfa 1

(Bilgi Değişimi)

Göreviniz, partnerinizle sorular hakkında sohbet etmek ve böylece konuya girmektir.

Bilinmeyen kavramların anlamını sorup öğrenmek

Sayfa 2

(Senaryo 1)

Göreviniz, ilanda yer alan farklı kavramların ne anlama geldiğini partnerinize açıklamaktır.

Bunun için bilginize ya da aşağıdaki ipuçlarına başvurabilirsiniz.

Yakıtın dahil olmadığı oturma fiyatı: Sadece evi (mekânsal kullanımı) ilgilendiren ve ek giderleri kapsamayan kiralar (çöplerin kaldırılması için ödenen ücretler, ısınma, (sıcak) su, kablolu yayın bağlantısı)

Tersi: **Yakıt dahil kira-** Kiracının evi kiraya veren kişiye ödemek zorunda olduğu toplu kira bedeli/tutarına denk düşer.

Ek giderler: çöplerin kaldırılması için ödenen ücretler, ısınma, (sıcak) su, kablolu yayın bağlantısı, yolların temizlenmesi

Depozito: Kiracının kira sözleşmesiyle ilgili görevlerini yerine getirmediği durumlar için kiraya veren kişinin bu durumu güvenceye almasına hizmet eder. Örneğin, kirayı ödemediğinde. Çoğunlukla taşınma sırasında ödenen 2-3 aylık kira bedeli.

Kredi durumunu sorgulama: Ekonomik olarak verileri kapsayan, bilgi alınan danışma bürosudur. Amacı müşterilerinin kredi açıklarını engellemektir. Evi kiraya veren kişi, kiracının kirayı ödeyip ödemeyeceğini görmek için bu danışma bürosu aracılığıyla bunu talep eder. Bilgi ilgili kişi ya da gelecekteki kiracı tarafından alınmalıdır.

Teslim alma durumu: Evin teslim alındığı andan itibaren geçerli olan zaman

Telefonda somut bilgileri sorup öğrenmek

Sayfa 3

(Senaryo 2)

Göreviniz evi kiraya veren kişinin rolünü üstlenmektir.

- Partnerinizin sorularına cevap veriniz.
- Evin avantajlarını belirtiniz.(merkezi sistem, asansör, alışveriş ve ulaşım olanakları iyi, evin önünde park yerleri, kreş ve okulda mevcuttur.)
- Emlakçıya komisyon ücreti verileceğini partnerinize söyleyiniz.
- Ne zaman taşınmak istediğini ve ne kadar süre için evi kiralamak istediğini ona sorunuz.

Evin durumuna bakmak için bir randevu almak

Sayfa 4

(Senaryo 3)

Göreviniz evi kiraya veren kişinin rolünü üstlenmektir.

Partnerinizin sorularını cevaplandırınız. Evi görmesi için ona bir teklifte bulununuz.

Görüş alışverişinde bulunulabilir

Sayfa 4

(Senaryo 4)

Göreviniz, partnerinizin endişesini anlamak ve düşüncenize uygun bir şekilde ona tavsiye vermektir.

Ona şunları söyleyiniz;

- Endişesini anladığınızı/anlayamadığınızı
- Evi kiralamamak için gürültünün kişisel olarak bir problem olmadığını, ama işe uzak olduğunu

Onun için önemli olan bir şey sizin için önemli olmayabilir. Bu yüzden onun yerine karar veremeyeceğinizi ancak kişisel olarak neler yapabileceğinizi(ben olsam ne yaparım) söyleyiniz.

Yazma

Sayfa 5

(Ek Ödev)

Partneriniz mail attığında, ona aşağıdaki noktalar için lütfen geri dönüş/geri bildirim veriniz.

- Mailde belirtilen istek açıkça görülebilir. Partnerinizin evi belirli bir günden itibaren kiralamak istediği açıktır. Evet/Hayır

Mailde kullanılan renk farkı/vurgu bu amaç için uygundur yani emlak firmasına, şirketine yazı yazdığımız esnada kullandığımız yazı biçimine uygundur. (Siz aracılığıyla hitap, “çok saygıdeğer bay/bayan”... şeklinde hitap biçimi, “saygı ve selamlarımla” biçiminde kapanış). Evet/hayır

- Söz konusu amacın içeriği anlamlıdır. Evet/Hayır
- Evi kiraya veren kişiden bir tepki beklediği mailden anlaşılır. Evet/ Hayır
- Doğru yazımın eksiksizliği söz konusu olmalı/ düzeltilebilir.
- Yazım yanlışlarını ona gösteriniz, yazım yanlışlarını kendisi düzeltmesi için onu teşvik ediniz.
- Yazı biçimi uygun olmadığında, onunla beraber size uygun gelen değişik biçimler üretiniz.

Daha fazla tartışma için öneriler

Sayfa 6

Partneriniz sizinle kira sözleşmesi hakkında konuşmak istediğinde ya da soruları olduğunda, aranan kavram “kira sözleşmesi” ya da “kira sözleşmesinde neye dikkat edilir” hususunda daha fazla bilgiye internetten elde edebileceğini ona söyleyebilirsiniz.

Diğer konulardan bir tanesine karar vererseniz, kişisel birikimlerinizi ve düşüncelerinizi dile getirebilirsiniz.