

B1.13 Pokalbis dėl darbo

Išmoksite:

- profesijų pavadinimų, darbą apibūdinančių frazių;
- diskutuoti apie darbą;
- suprasti darbo skelbimą ir diskutuoti apie tinkamus kandidatus;
- dalyvauti pokalbyje dėl darbo;
- rašyti motyvacinį laišką.

1

Pažiūrėk į išvardintas profesijas ir su draugu aptark klausimus



medicinos sesuo politikas žurnalistas gaisrininkas
 teisininkas krepšininkas mokytojas
 pardavėjas policininkas sekretorius
 vadybininkas muzikantas

1

Kiek svarbios/naudingos yra šios profesijos?

Ar tavo šalyje šios profesijos yra populiarios?

Tavo nuomone, ar šios profesijos yra pakankamai gerai apmokamos? Kodėl?

Kokius būdvardžius parinktum šių darbų apibūdinimui?

- ♦ teikiantis pasitenkinimo ♦ nuobodus ♦ jaudinantis ♦
- ♦ rutiniškas ♦ reikalaujantis gero fizinio pasirengimo ♦
- ♦ reikalaujantis didelės ištvermės ♦ keliantis stresą ♦
- ♦ reikalaujantis kruopštumo ♦
- ♦ reikalaujantis darbštumo/kruopštumo ♦

Tai – darbas, reikalaujantis kruopštumo, nes....

B1.13 Pokalbis dėl darbo

2

Su draugu atsakykite į klausimus, kurie susiję su darbu ir profesijomis



- Ar šiuo metu dirbi? Koks yra tavo darbas? Ar jis tau patinka? Kodėl?
- Kaip įsivaizduoji idealų darbą?
- Kas tau svarbiausia renkantis darbą: geras atlyginimas, draugiški kolegos, ilgos atostogos, įmonės prestižas, galimybė daryti karjerą, galimybė keliauti, lanksčios darbo valandos?
- Apie kokį darbą svajojai, kai buvai vaikas? Ar tą darbą dabar dirbi?
- Kokio amžiaus žmonės tavo šalyje eina į pensiją?
- Kiek trunka motinystės atostogos tavo šalyje?
- Ar norėtum dirbti neišeidamas iš namų ar rinktumėsi darbą, į kurį reikia važiuoti?
- Ar norėtum būti vadovu? Kodėl?
- Ar esi dalyvavęs (dalyvavusi) pokalbyje dėl darbo? Kaip tau sekėsi?

2

3

Perskaityk informaciją apie įmonę ir trijų kandidatų profilius.

Įmonė x, užsiimanti japoniškų automobilių dalių importu ir prekyba bei garantinių automobilių servisu, ieško direktoriaus padėjėjo (padėjėjos). Padėjėjas bus atsakingas už kasdieninės korespondencijos su užsienio ir Lietuvos partneriais tvarkymą, direktoriaus darbotvarkę, svečių priėmimą. Į padėjėjo pareigas taip pat įeina dokumentų vertimas bei vertėjavimas žodžiu. Tinkamas kandidatas turėtų išmanyti raštvedybą, etiketo reikalavimas, privalo puikiai bendrauti žodžiu ir raštu angliškai. Japonų kalbos žinios būtų didelis privalumas. Pageidautina, kad kandidatas turėtų žinių apie ekonomiką bei automobilius. Patikimam, patyrusiam, energingam, kompetentingam kandidatui siūlome puikų atlyginimą, įmonės automobilį ir galimybes tobulėti.



Andrius (43 m.). Puikiai moka anglų ir prancūzų kalbas, turi daug vertėjavimo patirties. Niekada nedirbęs biure. Yra pasitikintis savimi, kūrybingas, domisi ekonomika ir technika. Vairuoja automobilį.

Vilma (24 m.). Neturi jokios darbo patirties, turi ekonomikos bakalauro laipsnį. Moka anglų kalbą, turi japonų kalbos pradmenis. Nevairuoja ir nesidomi automobiliais.



3



Rasa (47 m.). Visą gyvenimą dirbusi sekretore, išmano raštvedybą. Vairuoja automobilį, tačiau nieko apie techniką nesupranta. Turi anglų kalbos pradmenis.

Kuris kandidatas, tavo nuomone, labiausiai tiktų direktoriaus padėjėjo pareigoms? Kodėl?
Kuris kandidatas mažiausiai tiktų padėjėjo pareigoms? Kodėl?



B1.13 Pokalbis dėl darbo

4

Įsivaizduok, kad esi vienas iš šių kandidatų, ir suvaidink pokalbį dėl darbo su direktoriumi.

Prieš pokalbį pagalvok, kaip atsakytum į šiuos klausimus:

- Kodėl nusprendėte kreiptis dėl šio darbo?
- Ar turite darbo patirties, kuri būtų naudinga šiose pareigose?
- Kodėl, jūsų nuomone, tinkate šiam darbui?
- Kuo naudingas būtų jūsų išsilavinimas šiose pareigose?
- Kaip jaučiatės, kai jums vadovauja?
- Ką galite duoti šiai įmonei?
- Kaip įsivaizduojate savo ateitį šioje įmonėje?

5

Įsivaizduok, kad esi vienas iš aukščiau aprašytų kandidatų. Parašyk motyvacinį laišką įmonei x. Paaiškink, kodėl rašai šį laišką, pristatyk save ir paaiškink, kodėl esi tinkamas (tinkama) direktoriaus padėjėjo pareigoms.



B1.13 Pokalbis dėl darbo

Užrašai:

5

Žodžiais ažuolus varto,
darbais skiedros nepakelia.

Lietuvių liaudies patarlė